

大连工业大学艺术与信息工程学院

辅导员周末值班制度

一、值班时间及地点

1. 值班时间：

周五 16:00 至周六 16:00，周六 16:00 至周日 16:00，值班费用 100 元/天；

2. 值班地点：办公室，宿舍。

二、值班职责

（一）日常管理

1. 巡查校区学生学习生活区域，维护校园安全；
2. 深入学生宿舍，值班当天须走访学生宿舍并做好记录，了解学生思想行为动态，积极开展学生思想政治教育工作，加强学生防火、防盗、晚归等安全意识及养成教育；
3. 值班期间，为学生提供切实有效的帮助和指导，解决学生在学习、生活、情感等方面遇到的实际问题；
4. 完成特殊时期学院交办的其他工作；

（二）学生突发事件的处理

在岗值班人员应沉着冷静处理学生的突发事件。一旦发生突发事件，值班辅导员在接报后应第一时间赶到事发地、调查了解情况、控制事态发展，同时迅速、准确的向学院领导报告相关情况。根据实际发生情况，应视情况的严重程度在第一时间联络学校相关职能部门人员（视具体情况拨打

110；119；120 等应急电话）。

三、值班要求

- （一）值班人员需按值班安排值班，不迟到、不早退、不得擅自脱岗、不无故离岗，及时认真上报值班记录表（钉钉系统）；
- （二）辅导员值班必须在校，保持通讯畅通，否则视为脱岗；
- （三）辅导员值班期间不得饮酒；
- （四）值班期间不得擅自脱岗，一经查实，扣发值班费用，造成严重后果者，严肃追究责任；
- （五）原则上不能调班，确因特殊原因需要调班，需向学生处申请，院领导批准，批准后，自行调整并落实到人；
- （六）将辅导员值班情况纳入绩效考核，因擅自离岗或工作疏忽导致严重后果者，按照学校有关规定给予处理。

四、本制度由 2020 年 10 月 23 日开始执行。

学生处

2020 年 10 月 23 日